Dokumentace webového časopisu No.name



Tento dokument je návod pro obsluhu webového časopisu No.name. Dokumentace je rozdělená do rolí a funkcí.

Obsah

[1. Čtenář 3](#_Toc154146216)

[1.1. Registrace čtenáře 3](#_Toc154146217)

[1.2. Prohlížení článků 3](#_Toc154146218)

[1.3. Vyhledávání a filtrování 4](#_Toc154146219)

[1.4. Nastavení účtu 5](#_Toc154146220)

[1.5. Komentáře 5](#_Toc154146221)

[1.6. Odběr článků 6](#_Toc154146222)

[2. Administrátor 7](#_Toc154146223)

[2.1. Přihlášení administrátora 7](#_Toc154146224)

[2.2. Správa uživatelů 7](#_Toc154146225)

[2.3. Správa obsahu 8](#_Toc154146226)

[2.4. Správa komentářů 9](#_Toc154146227)

[3. Recenzent 10](#_Toc154146228)

[3.1. Přihlášení recenzenta 10](#_Toc154146229)

[3.2. Dashboard s úkoly 10](#_Toc154146230)

[4. Autor 12](#_Toc154146231)

[4.1. Přihlášení autora 12](#_Toc154146232)

[4.2. Publikace článků 12](#_Toc154146233)

[5. Redaktor 13](#_Toc154146234)

[5.1. Přihlášení redaktora 13](#_Toc154146235)

[6. Šéfredaktor 15](#_Toc154146236)

[6.1. Přihlášení šéfredaktora 15](#_Toc154146237)

[6.2. Náhled a schvalování obsahu 15](#_Toc154146238)

# Čtenář

* 1. Registrace čtenáře  
     Registrace čtenáře se dá provést těmito kroky:
     + První krok je kliknutí na tlačítko 'Přihlásit se' v pravém horním rohu
     + Na přihlašovací stránce lze rozkliknout odkaz 'Registrace' ve spodní straně formuláře
     + Dále musíte vyplnit všechny údaje formuláře

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, design

Popis byl vytvořen automaticky

* + - Nyní je čtenář zaregistrovaný a může se přihlásit na již zmíněné přihlašovací stránce
    - Testovací účet čtenáře – jméno: uzivatel2, heslo: uzivatel2

## Prohlížení článků

* + - Články se dají zobrazit kliknutím na seznam článků

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, software, Multimediální software

Popis byl vytvořen automaticky

* + - Zde se zobrazí jednotlivé články
    - Články se dají dále rozkliknout kliknutím na název článku

Obsah obrázku text, snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

## Vyhledávání a filtrování

* + - V sekci Seznam článků se dají filtrovat články podle 3 kategorií – nejlepší, nejlépe hodnocené a nejvíce zobrazené

Obsah obrázku text, snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* + - Články se dají vyhledat i pomocí vyhledávacího pole

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky

* + - Na hlavní stránce se objeví nejlépe hodnocené články za poslední týden

## Nastavení účtu

* + - Nejprve je nutné rozkliknout účet v pravé horní straně obrazovky
    - V této sekci máte na výběr mezi změnou uživatelského jména nebo profilové fotky

## Komentáře

* + - Nejprve se musí rozkliknout článek, pod který chceme komentář napsat
    - Dále stačí napsat komentář do pole pod nápisem 'Komentáře'

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky

* + - Poté stačí kliknout na 'Odeslat komentář'

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, software, Multimediální software

Popis byl vytvořen automaticky

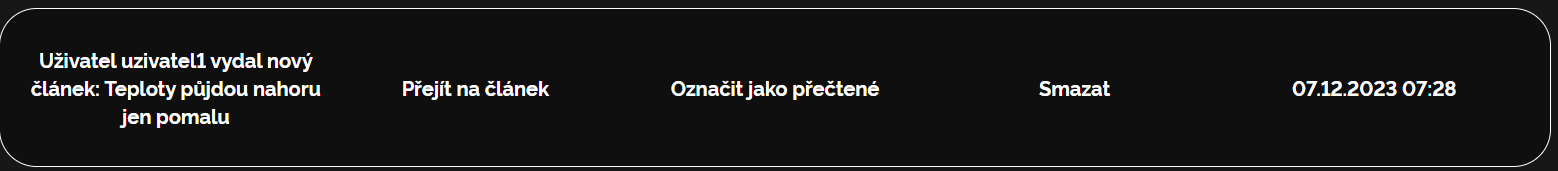
## Odběr článků

* + - První krok je zobrazit si libovolný článek
    - Poté stačí kliknout na tlačítko 'Odebírat'

Obsah obrázku text, snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* + - Nyní si čtenář může zobrazit, jestli autor nevydal článek
    - V pravém horním rohu je ikona zvonečku, která vám otevře vydané články od odebíraných autorů



* + - Zde se dá přejít na jednotlivý článek, smazat notifikaci a označit jako přečtené (přestane se zobrazovat číslo u zvonečku)
    - Odebírané články se také zobrazují na domovské stránce čtenáře

# Administrátor

## Přihlášení administrátora

* + - Kliknutím na odkaz 'Přihlásit se' v pravé vrchní straně obrazovky
    - Pro přihlášení administrátora jsou nutné zadat tyto údaje: Jméno – uzivatel1, heslo – uzivatel1
    - Kliknutím na tlačítko 'Přihlásit se' se přihlásíte jako administrátor

## Správa uživatelů

* + - Kliknutím na odkaz 'Seznam uživatelů' v levé horní straně obrazovky, se otevře seznam uživatelů
    - Ze seznamu vypsaných uživatelů se dají jednotlivě upravit po kliknutí na odkaz 'Upravit' po pravé straně jednotlivých článků

Obsah obrázku snímek obrazovky, prostor, černá, tma

Popis byl vytvořen automaticky

* + - Po kliknutí na 'Upravit' se zobrazí formulář, kde lze upravit uživatelské jméno, e-mail a role daného uživatele

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, multimédia, software

Popis byl vytvořen automaticky

* + - Ve formuláři se ještě nachází tlačítka 'Zapiš změny', 'Zpět' a 'Smazat'
    - 'Zapiš změny' potvrdí provedené změny, 'Zpět' vás vrátí zpět na domovskou stránku a 'Smazat' smaže uživatele

## Správa obsahu

* + - Článek se dá začít upravovat kliknutím na 'Upravit článek'

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, lyžování

Popis byl vytvořen automaticky

* + - Po kliknutí se zobrazí formulář pro úpravu článku
    - Dá se změnit název a obsah
    - Poté může administrátor zapsat změny nebo článek

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, software, Počítačová ikona

Popis byl vytvořen automaticky

## Správa komentářů

* + - Komentáře se dají odstranit pomocí kliknutím na 'Odstranit komentář' pod daným komentářem

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky

# Recenzent

## Přihlášení recenzenta

* + - Kliknutím na odkaz 'Přihlásit se' v pravé vrchní straně obrazovky
    - Pro přihlášení recenzenta jsou nutné zadat tyto údaje: Jméno – uzivatel3, heslo – uzivatel3
    - Kliknutím na tlačítko 'Přihlásit se' se přihlásíte jako recenzent

## Dashboard s úkoly

* + - Dashboard je na platformě [Notion.com](https://www.notion.so/1803d595f77d4578a077ee199c9f05ac?v=bc9cd77ca1164d82a7f82d2767faf5d0), odkaz vás přeměruje na Úkoly No.Name Publishing
    - Členi týmu mohou přidávat, upravovat a mazat jednotlivé úkoly (tasky)
    - Po levé straně se členi týmu mohou přesměrovat do kategorií Projekty, Schůze a Dokumenty
    - Pro přidání nového úkolu, projektu, schůzky nebo dokumentu musí člen kliknout na tlačítko ´New´
    - Na platformě jsou k dispozici i nabídky na různé statistiky a kalendář pro zobrazení Deadlinu u úkolů, projektů nebo termínu schůzek

Obsah obrázku snímek obrazovky, text, software

Popis byl vytvořen automatickyObsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, software

Popis byl vytvořen automatickyObsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, řada/pruh

Popis byl vytvořen automatickyObsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky

# Autor

## Přihlášení autora

* + - Kliknutím na odkaz 'Přihlásit se' v pravé vrchní straně obrazovky
    - Pro přihlášení administrátora jsou nutné zadat tyto údaje: Jméno – uzivatel1, heslo – uzivatel1
    - Kliknutím na tlačítko 'Přihlásit se' se přihlásíte jako autor

## Publikace článků

* + - Odkaz na přidání článku se dá najít v sekci seznam článků
    - Po rozkliknutí Přidat článek se otevře tento formulář

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Mobilní telefon, multimédia

Popis byl vytvořen automaticky

* + - Po odeslání článku nyní musíte počkat na schválení redaktora a šéfredaktora
    - Po schválení redaktorem i šéfredaktorem se článek objeví v seznamu článků

## Statistika článků

* + - Statistika se zobrazí u daného článků
    - Uživatelé mohou hodnotit články pomocí hvězd
    - Zobrazuje se počet zobrazení, počet hodnocení a průměrné hodnocení

Obsah obrázku text, auto, vozidlo, snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

# Redaktor

## Přihlášení redaktora

* + - Kliknutím na odkaz 'Přihlásit se' v pravé vrchní straně obrazovky
    - Pro přihlášení administrátora jsou nutné zadat tyto údaje: Jméno – uzivatel5, heslo – uzivatel5
    - Kliknutím na tlačítko 'Přihlásit se' se přihlásíte jako redaktor
  1. Schvalování obsahu
     + Poté, co čtenář odešle požadavek na schválení redaktorem, se zobrazí v levé horní liště odkaz Schvalování

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, software, Multimediální software

Popis byl vytvořen automaticky

* + - Dají se rozkliknout jednotlivé požadavky a dají se buď schválit nebo odmítnout

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, multimédia, Mobilní telefon

Popis byl vytvořen automaticky

* + - Po schválení se požadavek pošle šéfredaktorovi

# Šéfredaktor

## Přihlášení šéfredaktora

* + - Kliknutím na odkaz 'Přihlásit se' v pravé vrchní straně obrazovky
    - Pro přihlášení administrátora jsou nutné zadat tyto údaje: Jméno – uzivatel6, heslo – uzivatel6
    - Kliknutím na tlačítko 'Přihlásit se' se přihlásíte jako šéfredaktor

## Náhled a schvalování obsahu

* + - Poté co schválí redaktor svůj požadavek od autora, tak se přesouvá šéfredaktorovi na konečné schválení
    - Zobrazí se v liště schvalování, jak redaktorovi
    - Poté musíte rozkliknout daný požadavek a schválit ho úplně stejně, jak redaktor v bodě 5.2. Schvalování obsahu
    - Po tomto schválení se článek zobrazí v seznamu článků

## Komunikace a směrování obsahu